

Associazione di Promozione Sociale e Turistica Pro Loco Termoli  
Via Padova, nr. Snc 86039 Termoli  
Cf. 91036130705  
Info: Tel\ 3248699522 [prolocotermoli@libero.it](mailto:prolocotermoli@libero.it)  
[www.prolocotermoli.it](http://www.prolocotermoli.it)

Rendiconto "5 per mille" Anno 2015-2016

Relazione Descrittiva

Per l'anno finanziario 2015-2016 all' Associazione di Promozione sociale e Turistica Pro Loco Termoli è stato erogato in data 16.08.2018 e con causale "erogazione quote cinque per mille anno 2015-2016", l'importo di euro 1.399,34.

In sintesi questa somma è stata utilizzata per :

	VOCE DI SPESA	IMPORTO
3	ACQUISTO BENI E SERVIZI	1.399,34

• ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

DESCRIZIONE	IMPORTO	DATA DOCUMENTO
DAE samaritan PAD 350 P	1.204,14	06/11/18
Pad pack pediatrico	195,20	
Borsa portatutto-omaggio-		
<b>TOTALE</b>	<b>1.399,34</b>	

Termoli, 28.02.2019

In fede  
Il Presidente



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E TURISTICA PRO LOCO Termoli" around the perimeter and a small star at the bottom. The signature is written in a cursive style.

# RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

## Anagrafica

Denominazione sociale ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO TERMOLI  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale PROMOZIONE TURISTICA, DI VALORIZZAZIONE DI REALTA' E DI  
POTENZIALITA' NATURALISTICHE, CULTURALI, STORICHE DEL COMUNE DI TERMOLI.

C.F. dell'Ente 91036130705

con sede nel Comune di TERMOLI prov CB

CAP 86039 via PADOVA, SNC

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email PROLOCOTERMOLI@LIBERO.IT

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale LUCIANO CALIGNANO C.F. CLGLCN59S11H822Y

## Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2016

Data di percezione del contributo	<u>16.08.2018</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>1.399,34</u>	EUR
		EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.		EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	<u>1.399,34</u>	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)		EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)		EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario		EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
TOTALE	<u>1.399,34</u>	EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

TERMOLI, Li 28.02.2019



*L. Calignano*  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

**Note:** Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.





